

Checklist: การเปลี่ยนแปลงกรรมการ CEO ผู้บริหาร CFO และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย	Checked (✓)
1. กรณีกรรมการ ผู้บริหาร ลาออก	
<ul style="list-style-type: none"> ชื่อและตำแหน่งกรรมการที่ลาออก (กรณีดำรงหลายตำแหน่ง ให้ระบุตำแหน่งที่ลาออกและตำแหน่งที่ยังคงดำรงอยู่ให้ชัดเจน) เหตุผลที่ลาออก (เฉพาะกรณีกรรมการตรวจสอบลาออกก่อนครบวาระหรือกรรมการ กรรมการตรวจสอบลาออกทั้งคู่) ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทหรือไม่ อย่างไร วันที่มีผลลาออก 	
2. กรณีแต่งตั้งกรรมการ ผู้บริหาร	
<ul style="list-style-type: none"> วันที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติแต่งตั้ง ชื่อและตำแหน่งกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ (หากเป็นการแต่งตั้งแทนกรรมการที่ลาออกให้เปิดเผยชื่อกรรมการที่ลาออก และหากเป็นการแต่งตั้งกรรมการใหม่ซึ่งต้องให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติให้แจ้งกำหนดการประชุมผู้ถือหุ้น) วันที่มีผลแต่งตั้ง 	
3. ประธานกรรมการและผู้จัดการหรือตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น (CEO)	
<ul style="list-style-type: none"> กรณีแต่งตั้งบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง CEO (กรณีแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง) และหรือ <u>เปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง CEO</u> ระบุข้อความให้ทราบว่า ชื่อตำแหน่งที่แต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลง เป็นตำแหน่ง CEO ตามนิยามของหลักเกณฑ์การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน <p>ตัวอย่างการแจ้งข่าว : บริษัท XX จำกัด (มหาชน) ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ เป็น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็น ตำแหน่งผู้จัดการ ตามข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน หมวด 6 การดำรงสถานะเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ข้อ 59/2</p>	
4. CFO และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	
<ul style="list-style-type: none"> กรณีเป็นบริษัทเพิ่งเข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ / mai ให้กรอกข้อมูลใน Template หัวข้อ รายงานและอื่นๆ เลือก ข้อมูลเปลี่ยนแปลง CFO/ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง CFO และผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี (เผยแพร่ข่าวภายใน 3 วันทำการ) ให้กรอกข้อมูลใน Template หัวข้อ ข้อมูลตามเหตุการณ์ เลือก เปลี่ยนแปลง CFO/ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี 	

Template ที่ต้องเลือกเมื่อเผยแพร่ข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ภายใน 3 วันทำการ (กรณีเปลี่ยนแปลง CEO หรือกรรมการเกินกว่ากึ่งหนึ่งทั้งหมด)

การตั้งชื่อหัวข้อข่าว	Template
- แจ้งแต่งตั้งกรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหารหรือ	เลือก เปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้บริหาร
- แจ้งกรรมการ/กรรมการตรวจสอบ/ผู้บริหารลาออก	
- แบบแจ้งรายชื่อและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ (F24-1)	เลือก อื่นๆ
- แจ้งการเปลี่ยนแปลงประธานกรรมการ / CEO	เลือก เปลี่ยนแปลงกรรมการ/ผู้บริหาร
- แจ้งการเปลี่ยนแปลงของ CFO/ ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี	เลือก เปลี่ยนแปลง CFO/ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

เอกสารที่ต้องนำส่งตลาดหลักทรัพย์ฯ เพิ่มเติม (ไม่เผยแพร่ต่อผู้ลงทุน) ภายใน 7 วันทำการ

การตั้งชื่อรายงาน	Template
- ประวัติกรรมการบริษัท (F24-2)	เลือก ประวัติกรรมการบริษัท

- อ้างอิง:
- ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติการใดๆ ของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ.2560
 - ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง การรับหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียน พ.ศ. 2558