

## Checklist: การสิ้นสุดสภาพของบริษัทย่อย

### ข้อมูลที่ต้องเปิดเผย

	Checked (✓)
1. วันที่คณะกรรมการมีมติเลิกกิจการ	
2. วันที่คาดว่าจะจดทะเบียนเลิกกิจการ	
3. ข้อมูลของบริษัทย่อยที่เลิกกิจการ (เช่น ชื่อ การประกอบธุรกิจ จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้น )	
4. เหตุผล ความจำเป็นที่เลิกกิจการ (หากการเลิกกิจการเป็นผลจากผลการดำเนินงานขาดทุน ให้แสดงข้อมูลสำคัญทางการเงิน เช่น รายได้ขายหรือบริการ ต้นทุน ค่าใช้จ่ายขาย และบริหาร กำไร(ขาดทุน) สินทรัพย์รวม หนี้สินรวม กำไร(ขาดทุนสะสม) ส่วนของผู้ถือหุ้น และรายการสำคัญอื่นๆ )	
5. ผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินของบริษัทจดทะเบียน และแนวทางดำเนินการเพื่อแก้ไขผลกระทบดังกล่าว	

หมายเหตุ: กรณีเป็นการสิ้นสุดสภาพการเป็นบริษัทย่อยเนื่องจากการจำหน่ายออกไป ให้เปิดเผยตาม checklist รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์

### Template ที่ต้องเลือกเมื่อเผยแพร่ข่าวต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ

การตั้งชื่อหัวข้อข่าว	Template
แจ้งการสิ้นสุดสภาพของบริษัทย่อย	เลือก - อื่นๆ - รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ (กรณีสิ้นสุดสภาพการเป็นบริษัทย่อยเนื่องจากการจำหน่ายออกไป)

อ้างอิง: ข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์ฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศและการปฏิบัติการใดๆ ของบริษัทจดทะเบียน พ.ศ.2560